

CURRICULUM VITAE
ELABORATO SULLA BASE DEL
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TREZZA SERGIO
Indirizzo VIA UBALDO LEPRINO N. 37 AVELLINO
Telefono 328/4205421
Fax
E-mail sergiotrezza4@gmail.com
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 12/06/1972 AVELLINO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- 1) DAL 12/10/1998 AL 12/11/1998
 - 2) DAL 04/01/1999 AL 26/03/1999
 - 3) DAL 29/09/1999 AL 31/10/1999
 - 4) DAL 29/11/1999 AL 31/01/2000
 - 5) DAL 11/04/2000 AL 09/06/2000
 - 6) DAL 18/07/2000 AL 01/08/2000
 - 7) DAL 01/09/2000 AL 31/10/2000
 - 8) DAL 23/11/2001 AL 22/02/2002
 - 9) DAL 25/02/2002 AL 24/02/2003
 - 10) DAL 01/02/2005 AL 31/03/2005
 - 11) DAL 17/10/2005 AL 15/07/2005
 - 12) DAL 11/09/2006 AL 30/09/2006
 - 13) DAL 02/11/2006 AL 30/06/2007
 - 14) DAL 01/10/2007 AL 15/05/2008
 - 15) DAL 17/02/2013 AL 22/08/2013
 - 16) DAL 04/05/2015 AL 27/12/2022
 - 17) DAL 02/02/2023 02/2024
 - 18) Dal 12/03/2025 ad oggi

• Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera
professione,...)

- 1) Azienda vinicola Mastroberardino
- 2) Azienda traslochi Milano Anna
- 3) Azienda vinicola Mastroberardino
- 4) Azienda vinicola Mastroberardino
- 5) Azienda vinicola Mastroberardino
- 6) Azienda vinicola Mastroberardino
- 7) Azienda vinicola Mastroberardino
- 8) Denso Thermal System
- 9) Denso Thermal System

• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i

- 10) Italia Lavoro s.p.a. - CPI della Provincia di Avellino
- 11) Italia Lavoro s.p.a. - CPI della Provincia di Avellino
- 12) Italia Lavoro s.p.a. - CPI della Provincia di Avellino
- 13) Italia Lavoro s.p.a. - CPI della Provincia di Avellino
- 14) Italia Lavoro s.p.a. - CPI della Provincia di Avellino
- 15) Dentice Pantaleone
- 16) Denso Thermal System
- 1) Operaio
- 2) Ragioniere
- 3) Operaio
- 4) Operaio
- 5) Operaio
- 6) Operaio
- 7) Operaio
- 8) Operaio
- 9) Operaio
- 10) Collaborazione a progetto presso CPI della Provincia di Avellino per l'attuazione della L. 68/99.
- 11) Collaborazione a progetto presso CPI della Provincia di Avellino per l'attuazione della L. 68/99.
- 12) Collaborazione a progetto presso CPI della Provincia di Avellino per l'attuazione della L. 68/99.
- 13) Collaborazione a progetto presso CPI della Provincia di Avellino per l'attuazione della L. 68/99.
- 14) Collaborazione a progetto presso CPI della Provincia di Avellino per l'attuazione della L. 68/99.
- 15) Operaio
- 16) Operaio
- 17) Naspi
- 18) Segreteria politica e consulenza

• Principali mansioni e responsabilità

- 1) Magazziniere
- 2) Attività di segreteria
- 3) Magazziniere
- 4) Magazziniere
- 5) Magazziniere
- 6) Magazziniere
- 7) Magazziniere
- 8) Stampaggio
- 9) Stampaggio
- 10) Implementazione banca dati delle imprese locali; gestione colloqui utenti diversamente abili ; elaborazione graduatoria provinciale degli utenti diversamente abili.
- 11) Implementazione banca dati delle imprese locali; gestione colloqui utenti diversamente abili ; elaborazione graduatoria provinciale degli utenti diversamente abili.
- 12) Implementazione banca dati delle imprese locali; gestione colloqui utenti diversamente abili ; elaborazione graduatoria provinciale degli utenti diversamente abili.
- 13) Implementazione banca dati delle imprese locali; gestione colloqui utenti diversamente abili ; elaborazione graduatoria provinciale degli utenti diversamente abili.
- 14) Implementazione banca dati delle imprese locali; gestione colloqui utenti diversamente abili ; elaborazione graduatoria provinciale degli utenti diversamente abili.
- 15) Responsabile personale
- 16) Operaio
- 17) Naspi
- 18) Libero professionista con Partita Iva

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione

- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITC "GIUSTINO FORTUNATO" DI Avellino

DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE CONSEGUITO CON VOTAZIONE 37/60
ANNO SCOLASTICO 1992/1993
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

ITALIANA

FRANCESE ED INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

BUONA CAPACITA' DI LAVORO DI GRUPPO E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI

ESPERIENZA NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER (APPLICATIVI PACCHETTO OFFICE)

PATENTE DI GUIDA TIPO "B"

Funzioni politiche / amministrative:

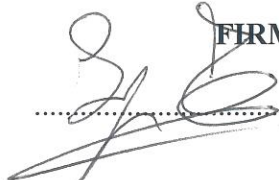
- Consigliere al Comune di Avellino dal 16/10/2000 al 28/07/2009
- Componente CDA Alto Calore Patrimonio da settembre 2006 a giugno 2007
- Vicepresidente Consorzio Cosmari Av2 dal 20/06/2008 al 29/07/2009
- Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Avellino dal 29/07/2009 al 02/08/2011

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al C.V.]

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali di cui al Dlgs n° 196/2003 ed attesta la veridicità delle informazioni contenute ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000.

*Si allega copia del documento di identità in corso di validità
Avellino, 20.04.2026*

 **FIRMA**