



Michele Lombardi

Data di nascita: 08/03/1991 | Nazionalità: Italiana | Numero di telefono:

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

OPERATORE SERVIZIO CIVILE - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - UFFICIO NAZIONALE PER IL SERVIZIO CIVILE - 13/02/2012 - 13/02/2013 - ROMA, ITALIA

Impresa o settore: Sanità e assistenza sociale | **Dipartimento:** Presso Fraternita di Misericordia di Avellino odv

IMPIEGATO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO - FRATERNITA DI MISERICORDIA DI AVELLINO ODV - 18/03/2013 - 13/07/2023 - AVELLINO, ITALIA

- coordinamento attività di soccorso;
- coordinamento personale dipendente e personale esterno;
- coordinamento infermieri e medici-rianimatori;
- competenze nel settore del Volontariato;
- gestione risorse umane;

CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE - CONSORZIO IRPINO UNIVERSITARIO - CIRPU - 03/04/2020 - 12/12/2023 - AVELLINO, ITALIA

IMPIEGATO - ASL AVELLINO - 16/07/2023 - Attuale - AVELLINO, ITALIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/10/2018 - ATTUALE Roma, Italia

ABILITAZIONE IN CONSULENZA DEL LAVORO Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

10/10/2015 - 18/10/2018 Como, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SERVIZI GIURIDICI - L-14 - FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA Università e-Campus

Indirizzo Via Isimbardi, 10, 22060 Novedrate (CO), Como, Italia | **Sito Internet** <https://www.uniecampus.it/>

10/09/2005 - 01/07/2010 Avellino, Italia

DIPLOMA Liceo Scientifico P.S. Mancini

26/01/2024

CORSO ONLINE - "IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E LA SUA APPLICAZIONE DAL 1° GENNAIO 2024"
Gruppo Maggioli

22/09/2023

CONVEGNO - "EFFICACIA DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: PRIME RIFLESSIONI" ACEP -
Associazione Campana Economi e Provveditori della Sanità

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Utilizzo del broswer | Windows | Social Network | Posta elettronica | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

Capacità e Competenze Relazionali

Nel corso delle mie esperienze ho avuto modo di acquisire un elevato grado di conoscenza sulle diversità culturali e sociali dei giovani miei coetanei; ciò mi ha consentito di essere, nei rapporti con gli altri, una persona molto socievole, comprensiva ed estroversa.
Possiedo ottime capacità di socializzazione e collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, nonché di adattamento a tutti gli ambiti sociali che richiedono interazione con altre persone. Possiedo una buona attitudine alla comunicazione.

10/04/2023 – 20/07/2025 Avellino
Consigliere Comunale Città di Avellino

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Conoscenza dell'Istituto del Servizio Civile Nazionale

Aver ricoperto funzioni di Operatore Locale di Progetto (OLP) e Responsabile Locale Ente Accreditato (RLEA)

Conoscenza dell'organizzazione strutturale del servizio di emergenza 118

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestione di segreterie, amministrazione, gestione risorse umane

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Capacità e Competenze organizzative

Ho svolto mansioni di tipo tecnico-organizzativo nelle associazioni in cui sono iscritto e mi è stato sempre riconosciuto di possedere un'attenta e ottima capacità organizzativa, in quanto sono una persona responsabile e capace di gestire consapevolmente i compiti che mi hanno affidato;
Ho un'ottima attitudine a realizzare, gestire e coordinare progetti nell'area sociale;
Ho un'ottima attitudine all'organizzazione di eventi ricreativi, culturali e sportivi (convegni, tornei, campi estivi, etc.);

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".